

Functieprofiel Stafhoofd

Functiecode

Doel

- Het functioneel leidinggeven aan de discipline/ vakgebied van de hogeschool als geheel/ in totaliteit
- Het hiërarchisch leidinggeven aan de discipline/ vakgebied
- Realiseren van de gedefinieerde doelstellingen
- Aansturen van ontwikkeling, realisatie en uitvoering van beleid en bedrijfsprocessen veranderen in ketenprocessen
- Leveren van een bijdrage aan ontwikkeling en realisatie van organisatiedoelstellingen.

Resultaatgebieden

1. Bijdrage aan organisatiedoelstellingen en –beleid
2. (Beleids-)ontwikkeling, realisatie en uitvoering
3. Vakexpert zijn/ expertise ontwikkeling
4. Leidinggeven (de HR functie)
5. Kennis-, kwaliteit- en procesverbetering
6. Vertegenwoordiging en netwerken (boegbeeld zijn)
7. Projecten en programma's

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van lid College van Bestuur

Als stafhoofd ben je ten eerste vakleider van jouw discipline en ben je zelf ook een uitvoerende specialist, dit naast het hiërarchisch aansturen van een (kleine) stafafdeling..

Geeft functionele richtlijnen aan functies binnen de eigen functionele vakdiscipline die werkzaam zijn binnen de diverse eenheden. (op operationeel niveau)

Kaderstelling voor eigen discipline via expertiseringen die onder voorzitterschap staan van een domeindirecteur

Resultaatgebieden

1. Bijdrage aan organisatiedoelstellingen en –beleid

Kernactiviteit ▪ bijdrage aan de ontwikkeling en formulering van organisatiedoelstellingen en –beleid vanuit het eigen expertisegebied ▪ Zorgen voor de totstandkoming van nieuw of gewijzgd beleid ▪ Organiseren van en monitoren van voortgang in de expertisekringen en betrekken van relevante stakeholders uit de tertiaire schil ▪ Bewaken van integrale beleidsvorming	Kader ▪ strategie en doelstellingen Inholland ▪ (meerjaren)beleidsplannen ▪ Met de juiste/ benodigde afstemming met de andere disciplines	Resultaat ▪ structurele invloed op en constructieve bijdragen aan ontwikkeling organisatiebeleid en –doelstellingen ▪ integrale aanpak met de overige disciplines
---	--	---

2. (Beleids)ontwikkeling, realisatie en uitvoering

Kernactiviteit ▪ vertalen van strategisch beleid, (externe) ontwikkelingen, innovaties en verbetermogelijkheden naar vakgebied en naar nieuwe (beleids)producten, diensten en processen ▪ opstellen van meerjarenplannen, implementatieplannen, richtlijnen en procedures ▪ zorgen voor ontwikkeling, implementatie, realisatie, uitvoering en evaluatie van (beleids)producten, diensten en processen ▪ inhoudelijk en procesmatig afstemmen van de werkzaamheden en doelstellingen op interne (met name primaire proces) en externe omgeving ▪ begeleiden en implementeren van veranderingen en uitvoeren van evaluaties	Kader ▪ expertisekringen ▪ strategie en doelstellingen Inholland ▪ (meerjaren)beleidsplan eigen staf ▪ PDCA cyclus van de vakdiscipline ▪ Integrale aanpak met domeinen en andere stafdisciplines	Resultaat ▪ PDCA cyclus hogeschool breed ▪ afgesproken resultaten behaald en (beleids)producten opgeleverd ▪ (meerjaren)plannen gerealiseerd ▪ ontwikkelingen, innovaties en verbetermogelijkheden gerealiseerd rekening houdend met in- en externe omgeving en ontwikkelingen
---	--	--

3. Vakexpert zijn/ expertise ontwikkeling

Kernactiviteit ▪ Fungeert als expert op een deelgebied van de eigen discipline door ontwikkelen en onderhouden van kennis die toepasbaar is binnen Inholland ▪ Houdt relevante trends en ontwikkelingen op vak en discipline gerelateerde thema's goed bij op het door Inholland gewenste niveau ▪ Adviseert directieoverleg en het CvB gevraagd en ook ongevraagd op dit deelgebied (bijv. arbeidsvoorwaarden, controlling, externe communicatie) ▪ Als expert namens Inholland participeren in interne en externe (sectorale) commissies en werkgroepen.	Kader ▪ expertisekringen ▪ (meerjaren)beleidsplan eigen staf ▪ Integrale aanpak met domeinen en andere stafdisciplines	Resultaat ▪ Een constante groei van het kennisniveau te bewerkstellingen voor de gehele organisatie
--	---	--

4. Leidinggeven (de HRM functie)

Kernactiviteit ▪ zorg dragen voor aansturen en plannen van werkzaamheden, inzet van mensen en middelen en bewaken van toegekende budgetten ▪ toepassen van personeelsinstrumenten (start-, functionerings- en beoordelingsgesprekken e.d.; ontwikkeling, opleiding en loopbaan personeel) ▪ voeren van gestructureerd werkoverleg en (interne) communicatie ▪ afstemmen van bedrijfsprocessen en interne organisatie op veranderingen in strategie of prioriteitsstelling en begeleiden van veranderingen ▪	Kader ▪ HRM-beleid, processen en procedures ▪ financiële richtlijnen en procedures ▪ budgettaire kaders ▪ interne procedures en processen op gebied van bedrijfsvoering	Resultaat ▪ effectieve en efficiënte bedrijfsvoering en aansturing en inzet van mensen en middelen ▪ medewerkers gemotiveerd en ontwikkeld ▪ optimaal gebruik gemaakt van beschikbare kwaliteiten ▪ tijdige en juiste toepassing van HR-instrumenten
--	---	--

5. Kennis-, kwaliteit- en procesverbetering

Kernactiviteit ▪ signaleren van in- en externe ontwikkelingen en behoeften in de organisatie op gebied van kennis, kwaliteit en processen, het vertalen daarvan naar een (verbeter)plan voor het team en eigen discipline/aandachtsgebied ▪ inzetten van resources (mensen), bewaken van de realisatie van beoogde verbeteringen en zorgen voor structurele borging van kennis en kwaliteit	Kader ▪ beleid, procedures en richtlijnen op gebied van kennis-, kwaliteits- en procesmanagement ▪ budgettaire kaders ▪ interne en externe ontwikkelingen en behoeften	Resultaat ▪ kennis, kwaliteit en processen structureel verbeterd en sluiten aan bij ontwikkelingen en behoeften ▪ verbeteringen geborgd in de organisatie zowel in structuur en cultuur van de organisatie als in processen en systemen (waaronder PDCA cyclus)
---	---	---

6. Vertegenwoordiging en netwerken (boegbeeld)

Kernactiviteit ▪ vertegenwoordigen, creëren van interne, sectoraal landelijke en relevante internationale netwerken en samenwerkingsverbanden ▪ positioneren van Inholland landelijk en internationaal ▪ opbouwen, onderhouden en gebruiken van netwerken ▪ inhoudelijk onderhandelen en innemen van standpunten in- en extern ▪ verdedigen, uitdragen van en draagvlak creëren voor organisatiedoelen en standpunten ▪	Kader ▪ strategie en doelstellingen Inholland ▪ (meerjaren)beleidsplannen	Resultaat ▪ optimaal gebruik gemaakt van bestaande netwerken en nieuwe netwerken ontsloten ▪ in- en extern op integere en consistente wijze de organisatie vertegenwoordigd en standpunten en doelstellingen uitgedragen en verdedigd ▪ actieve bijdrage geleverd aan sectorbeleid
---	---	---

7. Projecten & Programma's

Kernactiviteit ▪ aansturen van complexe projecten en programma's (voorbereiding, aansturing en uitvoering) ▪ participeren in multidisciplinaire en complexe projecten ▪ verrichten van uitvoerende werkzaamheden in het project (bijv. schrijven van notities en doen van onderzoek)	Kader ▪ opdracht eigenaar ▪ zonodig in afstemming met stuurgroep en/of werkgroep	Resultaat ▪ projecten gerealiseerd conform plan en toegekende middelen
---	--	---

Differentiërende Factoren

	Stafhoofd 1	Stafhoofd 2
Impact op organisatiedoelstellingen en primair proces	▪ fundamentele en brede impact op de ontwikkeling en realisatie van organisatiestrategie, -doelstellingen en -beleid ▪ deelname aan het directieoverleg	▪ inhoudelijke en procesmatige bijdrage aan de ontwikkeling en realisatie van organisatiestrategie, -doelstellingen en -beleid
Breedte aandachtsgebied & Complexiteit	▪ verantwoordelijk voor een complexe stafdiscipline binnen hele organisatie met zware impact op het primaire proces ▪ Stafdiscipline van strategisch belang	▪ verantwoordelijk voor de brede stafdiscipline binnen hele organisatie met vooral randvoorwaardelijke impact ▪ Stafdiscipline overstijgend
Mate van innovatie	▪ Hoge mate van innovatie en voortdurend inspeland op externe omgeving ▪ continu veranderende maatschappelijke en politiek-bestuurlijke ontwikkelingen	▪ bepaalde mate van innovatie, daarbij inspeland op interne en externe omgeving ▪ veranderende omgeving

Indelingsregels

- Stafhoofd 1 is van toepassing als aan **alle** criteria wordt voldaan van Stafhoofd1
- Stafhoofd 2 is van toepassing als aan de gedefinieerde resultaatgebieden van het profiel van Stafhoofd wordt voldaan

Competenties

	Stafhoofd 1	Stafhoofd 2
Strategisch denken <i>integraal denken, geen silo's</i>	▪ senior	▪ senior
Relatienetwerken <i>Boegbeeldfunctie voor het nieuwe InHolland</i>	▪ senior	▪ professioneel
samenwerken	▪ expert	▪ senior
Leidinggeven <i>Dienstbaarheid richting het onderwijs in houding en gedrag en Organisatie sensitiviteit</i>	▪ expert	▪ senior
Resultaatgerichtheid <i>Implementatiekracht Plannen ook daadwerkelijk uitvoeren/ afmaken/ realiseren</i>	▪ expert	▪ expert
Klantgerichtheid <i>Externe focus op de klanten van In holland (studenten en hun ouders)</i>	▪ expert	▪ senior
Kwaliteitsgerichtheid	▪ expert	▪ expert
Coachen en ontwikkelen van anderen <i>Openheid, eerlijkheid en transparantie</i>	▪ senior	▪ senior